Приложение № 1 к постановлению

Исполнительного комитета Профсоюза от 15 декабря 2020 года № 4-7

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении II Всероссийского конкурса социальных**

## проектов региональных советов молодых педагогов на предоставление гранта Общероссийского Профсоюза образования

* 1. **Общие положения**
  2. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения II Всероссийского конкурса социальных проектов региональных советов молодых педагогов на предоставление гранта Общероссийского Профсоюза образования (далее – Конкурс).
  3. Организатором конкурса является Общероссийский Профсоюз образования (далее – Организатор).
  4. К участию в конкурсе допускаются региональные советы молодых педагогов, учредителями (соучредителями) которых являются региональные (межрегиональные) организации Профсоюза. Соискателем гранта, разработчиком и основным исполнителем проекта является региональный совет молодых педагогов (далее – Соискатель); заявителем проекта, его финансовым оператором, ответственным за предоставление отчета о целевом использовании средств гранта является региональная (межрегиональная) организация Профсоюза (далее – Заявитель).

## Цели и задачи Конкурса

* 1. Цель Конкурса - поддержка инициатив региональных советов молодых педагогов по решению актуальных задач системы образования и популяризации ценностей Профсоюза.
  2. Задачи Конкурса:
* стимулирование деятельности региональных советов молодых педагогов и их активного включения в реализацию социально-значимых практик на территории Российской Федерации;
* анализ, обобщение и распространение положительного опыта работы региональных советов молодых педагогов.

## Основные требования к Проектам

* 1. На Конкурс представляются проекты по следующим направлениям:

|  |  |
| --- | --- |
| Направления | Примерная тематика направлений |
| проекты в области образования,  просвещения и воспитания | развитие эффективных способов повышения квалификации  педагогических работников |
| поддержка конкурсов и других мероприятий, направленных  на раскрытие педагогического мастерства и повышение  социального статуса педагогических работников |
| Профориентационная работа с обучающимися образовательных организаций и популяризация  педагогической профессии |
| развитие и совершенствование системы наставничества |
| создание условий для успешной адаптации молодых |

|  |  |
| --- | --- |
|  | педагогов в образовательной среде |
| информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка педагогов, обучающихся и родителей |
| проведение образовательно-просветительских мероприятий, направленных на продвижение русского языка и культуры |
| проекты в области охраны здоровья педагогов, обучающихся и их родителей, пропаганда здорового образа жизни | деятельность в области физической культуры и спорта (за  исключением профессионального спорта) |
| профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению  количества людей, подверженных таким зависимостям |
| поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни,  правильного питания и сбережения здоровья |
| проекты в области защиты прав и профессиональных интересов педагогических работников | содействие деятельности по защите прав и  профессиональных интересов педагогических работников |
| правовое просвещение педагогов, обучающихся и родителей |
| проекты в области цифровизации Общероссийского Профсоюза образования | содействие увеличению количества участников федеральной бонусной программы Profcards |
| оказание консультационной и информационной помощи  педагогическим работникам по использованию мобильного приложения Profcards |

* 1. Проект, представляемый на Конкурс, должен отвечать следующим требованиям:
* соответствие направлениям Конкурса согласно пункту 3.1 настоящего Положения, а также требованиям к содержанию и оформлению проекта, определенным настоящим Положением;
* реализация проекта в 2021 – 2022 гг.;
* возможность достижения ожидаемых результатов в установленный период реализации проекта;
* экономическая обоснованность проекта;
* использование средств гранта на реализацию программных мероприятий, исключая выплаты вознаграждений, премий, заработных плат и материальной помощи исполнителям проекта;
* использование результативных, в том числе инновационных, информационных, социальных технологий, моделей и методик для достижения целей и задач проекта.

## Порядок организации и проведения Конкурса

* 1. Заявитель направляет в адрес Организатора следующие конкурсные материалы (далее

– Материалы):

* + 1. Заявку по прилагаемой форме (Приложение к Положению №1).
    2. Материалы направляются по электронному адресу: [grant.grant.2020@yandex.ru.](mailto:grant.grant.2020@yandex.ru)
  1. Этапы проведения Конкурса:
     1. Подача Материалов: 1 февраля – 1 марта 2021 г.
     2. Экспертиза проектов: 1 марта – 1 апреля 2021 г.
     3. Презентация проектов – победителей проводится в рамках Х сессии Всероссийской педагогической школы Профсоюза.
  2. После окончания сроков подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.
  3. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.
  4. Для оценки проектов формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия), персональный состав которой утверждается Исполкомом Профсоюза.
  5. Комиссия оценивает проекты по следующим критериям:
* социальная значимость и актуальность – социально-экономическое значение, соответствие Приоритетным направлениям деятельности Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2020–2025 годы (1 -10 баллов);
* логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (1 -10 баллов);
* инновационность, уникальность проекта (1 -10 баллов);
* соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов (1 -10 баллов);
* реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (1 -10 баллов);
* масштаб реализации проекта (1 -10 баллов);
* собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития (1 -10 баллов);
* информационная открытость регионального совета молодых педагогов (1 -10 баллов).
  1. Заседание Комиссии протоколируется и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

## Определение победителей Конкурса и порядок предоставления грантов

* 1. Победителями Конкурса (далее – Победители) признаются 7 (семь) проектов Соискателей, которые наберут наибольшее количество баллов.
  2. Победители Конкурса получают гранты на реализацию проектов в размере 200000 (двести тысяч) рублей каждый.
  3. Перечень проектов - победителей утверждаются Исполкомом Профсоюза, на основании протокола Комиссии.
  4. Грант перечисляется Организатором на расчетный счет Заявителя, указанный в договоре о предоставлении гранта (далее – Договор).
  5. Финансирование проектов Победителей осуществляется на основании Договора и в порядке, установленном Договором (приложение № 2).

## Порядок предоставления отчета о целевом использовании гранта

* 1. Заявитель в срок, установленный Договором о предоставлении гранта, должен представить Организатору отчет о реализации проекта (далее – Отчет) (Приложение к Договору).
  2. Отчет должен составляться по форме, утвержденной Договором.
  3. К Отчету должны быть приложены копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов и копий.
  4. В процессе рассмотрения Отчета Организатор вправе запросить у Заявителя дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, а Заявитель должен предоставить их.
  5. Заявитель обязан возвратить Организатору неиспользованную в ходе реализации проекта часть гранта, если таковая имеется.
  6. Организатор утверждает Отчёт при условии, что предоставленные Заявителем документы и материалы соответствуют условиям Договора и подтверждают реализацию проекта, достижение его цели, а также целевое использование предоставленных финансовых средств.
  7. Об утверждении Отчета Организатор извещает Заявителя письменно. Обязательства Заявителя по Договору считаются исполненными с момента утверждения Организатором его Отчёта.
  8. Заявитель несет ответственность за целевое и рациональное использование средств, качество и сроки выполнения проекта Соискателя.

Приложение №1 к Положению о проведении

II Всероссийского конкурса социальных проектов региональных советов молодых педагогов на предоставление гранта Общероссийского Профсоюза образования

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

**во II Всероссийском конкурсе социальных проектов региональных советов молодых педагогов на предоставление гранта**

## Общероссийского Профсоюза образования

**1.Наименование региональной (межрегионально й) организации Профсоюза**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1.Соискатель** | *Наименование регионального совета молодых педагогов* |
|  |  |
|  | *Ф.И.О. (указать полностью) ответственного лица, должность в региональном*  *совете молодых педагогов* |
|  |  |
|  | *Номер мобильного телефона ответственного лица* |
|  |  |
|  | *Адрес электронной почты ответственного лица* |
|  |  |
| **2.Грантовое направление** *(не*  *более одного)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая**  **деятельность по проекту** | *Можно выбрать тематику грантового направления из списка в пункте 3.1 Положения о конкурсе.* |

**3.Название проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.Краткое**  **описание проекта** | *(не более 3000 символов)*  *По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею*  *проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать*  *ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?».* |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.География проекта** | Место реализации проекта |

1. **Дата начала реализации проекта**
2. **Дата окончания реализации**

**проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **8.Обоснование социальной значимости** | *(не более 5000 символов)*  *Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы*  *каждой из них.*  *Рекомендуем придерживаться следующего плана:*   1. *Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: её состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.* 2. *В чём заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает*   *конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*   1. *Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.* 2. *Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Целевые группы проекта** | *Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.*  *Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать*  *слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), при том, что проект направлен только на школьников выпускных классов.*  *Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.*  *Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.*  *Как правило, основная целевая группа в проекте одна.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Цель проекта** | *(не более 600 символов)*  *Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.*  *Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (пп.13,14 раздела «О проекте»).*  *Следует избегать общих фраз. Формулировка должна быть максимально конкретной.*  *Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.Задачи проекта** | *(не более 300 символов)*  *Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.*  *Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп.8, 9 Заявки). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.Партнёры проекта** | *(не более 300 символов)*  *По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную,* |

*консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.*

|  |  |
| --- | --- |
| **13. Как будет организовано информационное**  **сопровождение проекта** | *(не более 1000 символов)*  *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14.**  **Количественные результаты** | *Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.*  *По каждой из целевых групп следует указать количество людей, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации проекта (из числа тех, кто примет участие в мероприятиях и (или) с которыми запланировано взаимодействие в рамках проекта).*  *Важно проследить, чтобы количество людей, указанных в данном разделе, совпало с общим количеством людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела*  *«Календарный план» (по всем мероприятиям).* | |
|  | Показатель | Ожидаемый результат |

|  |  |
| --- | --- |
| **15. Качественные результаты** | *(не более 1000 символов)*  *В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.*  *Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **16. Дальнейшее развитие проекта** | *(не более 2500 символов)*  *По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.* |

**17.Календарный план реализации проекта**

(основные

мероприятия)

*Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.*

*В каждом мероприятии должны быть:*

1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
2. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*
3. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

Решаемая задача

Мероприятие, его

содержание, место проведения

Дата начала

Дата Ожидаемые окончания результаты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **18.Смета расходов на реализацию**  **проекта** | Статья расходов | Стоимость (ед.), руб. | Кол-во единиц | За счёт средств  гранта | За счёт  собственных средств | Всего, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата |  |  |
| Председатель региональной (межрегиональной) организации Профсоюза | Подпись | ФИО |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |